

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U ODJELU ZA
RASELJENE OSOBE, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA VLADE BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

Brčko, studeni 2022. godine

Gradonačelnik temeljem članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj: 2/10 – pročišćeni tekst, članka 11. stavka (3) Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, brojevi: 49/06, 76/11 i 89/11) i članka 16. i 17. Zakona o Vladi Brčko distrikta Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, brojevi: 22/18 – pročišćeni tekst, 49/18, 8/19, 10/19 i 32/19), na prijedlog predstojnika Odjela za raseljene osobe i stambena pitanja, broj: 02-000353/21, akt broj: 11-1300VZ-029/22 od 14. 11. 2022. godine d o n o s i

P R A V I L N I K
O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA U ODJELU ZA
RASELJENE OSOBE, IZBJEGLICE I STAMBENA PITANJA VLADE BRČKO DISTRIKTA
BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1.
(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se provođenje Zakona o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Zakon) u Odjelu za raseljene osobe, izbjeglice i stambena pitanja Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odjel) za primjenu osnovnih principa zakonite obrade osobnih podataka u Odjelu, postupak davanja osobnih podataka korisniku i prijenos podataka u inozemstvo, pravila za ostvarivanje prava nositelja podataka, način i postupak vođenja evidencija propisanih Zakonom.

Članak 2.
(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u Zakonu.

DIO DRUGI – PROVOĐENJE ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
POGLAVLJE I. – ZBIRKA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.
(Zbirke osobnih podataka)

Odjel vodi zbirke osobnih podataka koje se odnose na:

- a) evidenciju o raseljenim osobama sukladno Zakonu o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH;
- b) evidenciju o korisnicima prava na alternativni smještaj sukladno Zakonu o vraćanju napuštene imovine;
- c) evidenciju o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan ili isplatu novčanih sredstava u visini procijenjene vrijednosti stana, pod uvjetom da procijenjena vrijednost ne prelazi iznos od 25.000,00 KM sukladno Zakonu o vraćanju napuštene imovine;
- d) evidenciju o zahtjevima za prijenos stanarskog prava sukladno Zakonu o stambenim odnosima;
- e) evidenciju o korisnicima prava na socijalno stanovanje sukladno Odluci o osnivanju, upravljanju, raspolaganju i korištenju stambenog fonda uz primjenu principa socijalnog stanovanja, Odlukom o stambenom zbrinjavanju korisnika kolektivnih vidova smještaja kroz implementaciju projekta „Zatvaranje kolektivnih centara i alternativnog smještaja putem osiguranja javnih stambenih rješenja“, Odlukom o utvrđivanju posebnih kriterija, bodovanju, utvrđivanju popisa prioriteta za dodjelu stambene jedinice u projektu ROMA ACTION 2; Pravilnikom o kriterijima i postupku odabira korisnika, dodjeli, načinu i uvjetima korištenja stambenih jedinica u višestambenim zgradama izgrađenim u okviru Regionalnog stambenog programa;
- f) evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja sukladno Odluci o visini zakupnine u objektima kolektivnog stanovanja uz primjenu principa

socijalnog stanovanja u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine i Odlukom za ostvarivanje prava na subvencioniranje zakupnine za stan;

- g) evidenciju o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji/izgradnji stambenih jedinica raseljenih osoba, povratnika, stambenog zbrinjavanja Roma i osoba koja se žele integrirati u lokalnu zajednicu sukladno Zakonu o izbjeglicama iz BiH i raseljenim osobama u BiH, Naputkom o načinu i procedurama odabira korisnika projekta povratka i rekonstrukcije stambenih jedinica, Naputkom o načinu dodjele pomoći, odabira korisnika realizacije projekata za stambeno zbrinjavanje Roma u Bosni i Hercegovini, Naputkom o načinu i procedurama za odabir korisnika pomoći koja se dodjeljuje u okviru regionalnog stambenog zbrinjavanja, Odlukom o načinu raspodjele sredstava za stambeno zbrinjavanje izbjeglica i raseljenih osoba koja se žele integrirati na razini lokalne zajednice, Odlukom o načinu raspodjele sredstava za realizaciju programa stambenog zbrinjavanja, sanacija/rekonstrukcija ratom oštećenih/porušenih stambenih jedinica na području Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- h) evidenciju dolaska na posao i odlasku sa posla uposlenika Odjela sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta Bosne i Hercegovine;
- i) evidenciju o angažiranju osoba za obavljanje posebnih poslova sukladno Zakonu o državnoj službi u tijelima javne uprave Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 4. (Svrha obrade)

Svrha obrade osobnih podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika je za:

- a) evidenciju o raseljenim osobama je evidentiranje raseljenih osoba radi ostvarivanja prava koja im pripadaju, kao ranjivim kategorijama;
- b) evidenciju o korisnicima prava na alternativni smještaj je evidentiranje raseljenih osoba i izbjeglica koji ostvaruju pravo na alternativni smještaj;
- c) evidenciju o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan ili isplatu novčanih sredstava je evidentiranje osoba koja su ostvarila pravo na dodjelu zamjenskog stana ili isplatu novčanih sredstava za uništeni stan;
- d) evidenciju o zahtjevima za prenos stanarskog prava je evidentiranje osoba na koje je izvršen prijenos stanarskog prava sa ranijeg nositelja stanarskog prava;
- e) evidenciju o korisnicima prava na socijalno stanovanje je evidentiranje osoba koje su ostvarila pravo na socijalno stanovanje i koja koriste stanove socijalnog stanovanja;
- f) evidenciju o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja je evidentiranje korisnika socijalnog stanovanja koji su ostvarili pravo na subvencioniranje zakupnine i visinu iste;
- g) evidenciju o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih osoba, povratnika, stambenog zbrinjavanja Roma i osoba koja se žele integrirati u lokalnu zajednicu je evidentiranje osoba koje su ostvarile pravo na:
 - 1) pomoć u sanaciji ili izgradnji stambene jedinice ili
 - 2) integraciju u lokalnu zajednicu;
- h) evidenciju dolaska i odlaska s posla uposlenih u Odjelu je evidentiranje nazočnosti na poslu uposlenika Odjela;
- i) evidenciju o angažiranju osoba za obavljanje posebnih poslova u Odjelu je evidentiranje osoba angažiranih na posebnim poslovima radi ostvarivanja prava na naknadu sukladno zakonu.

Članak 5.

(Opseg obrade)

- (1) Odredbe ovog Pravilnika odnose se na Odjel kao kontrolora, uposlene ili na drugi način angažirane u Odjelu kao obrađivače, te na službene osobe koje su imenovane u povjerenstva i druga tijela Odjela kao korisnike, sukladno definicijama Zakona.
- (2) Evidencije u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika sadrže osnovne informacije o zbirci sukladno članku 13. Zakona, a vode se:
 - a) evidencija o raseljenim osobama u knjizi raseljenih osoba formata A3, fizički u dosjeima i elektronski;
 - b) evidencija o korisnicima prava na alternativni smještaj elektronski u obliku popisa osoba koja ispunjavanju uvjeta na alternativni smještaj i spisa predmeta;
 - c) evidencija o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan u obliku predmeta spisa podnositelja zahtjeva;
 - d) evidencija o zahtjevima za prijenos stanarskog prava se u obliku knjige skraćenog protokola formata A4 i predmeta;
 - e) evidencija o korisnicima prava na socijalno stanovanje elektronski u obliku popisa osoba koja ispunjavanju uvjete i popis osoba koja ne ispunjavaju uvjete i u obliku spisa predmeta;
 - f) evidencija o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja elektronski u obliku popisa osoba koja ispunjavanju uvjete i popis osoba koja ne ispunjavaju uvjete i za subvencioniranje zakupnine i u obliku spisa predmeta;
 - g) evidencija o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih osoba, povratnika, romske populacije i osoba koje se žele integrirati u lokalnu zajednicu elektronski u obliku popisa osoba koja ispunjavanju uvjete i popise osoba koje ne ispunjavaju uvjete za ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica i u obliku spisa predmeta;
 - h) evidencija o dolasku na posao i odlasku s posla uposlenih u Odjelu u obliku različitih izvješća na mjesečnoj razini;
 - i) evidencija o angažiranju osoba za obavljanje posebnih poslova u Odjelu vodi se o obliku dosijea za svaku angažiranu osobu na posebnim poslovima.

Članak 6.

(Vođenje i ažuriranje podataka)

- (1) Službenik ili namještenik dužan je pravovremeno ažurirati podatke u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika na temelju relevantne dokumentacije i osigurati dokaze o porijeklu osobnih podataka.
- (2) U Odjelu, Pododjelu za pravne, administrativne i zajedničke poslove vodi se:
 - a) evidencija o korisnicima prava na dodjelu zamjenskog stana za uništeni stan;
 - b) evidencija o zahtjevima za prijenos stanarskog prava;
 - c) evidencija o ostvarivanju prava na subvencioniranje zakupnine na stanu socijalnog stanovanja;
 - d) evidencija o radnom vremenu uposlenih u Odjelu.
- (3) U Odjelu, Pododjelu za rješavanje stambenih potreba raseljenih osoba, socijalnih kategorija stanovništva i obnovu stambenih jedinica povratnika vodi se:
 - a) evidencija o korisnicima prava na alternativni smještaj;
 - b) evidencija o raseljenim osobama;
 - c) evidencija o korisnicima prava na socijalno stanovanje;
 - d) evidencija o ostvarivanju prava na pomoć u sanaciji ili izgradnji stambenih jedinica raseljenih osoba, povratnika, romske populacije i osoba koja se žele integrirati u lokalnu zajednicu.
- (4) U Odjelu za stručne i administrativne poslove, Pododjelu za ljudske resurse vodi se evidencija o angažiranju osoba za obavljanje posebnih poslova u Odjelu.

Članak 7.
(Privatnost)

Osobni podatci koje prikuplja i obrađuje Odjel radi izvršavanja svojih zakonskih nadležnosti koriste se tako da se u što manjoj mjeri utječe na privatni i osobni život nositelja podataka.

Članak 8.
(Sigurnost podataka)

Tehnička zaštita osobnih podataka ostvaruje se sukladno planu sigurnosti osobnih podataka.

Članak 9.
(Rokovi za obradu podataka)

Rokovi za obradu podataka u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika utvrđeni su Jedinstvenim popisom kategorija registraturnog materijala s rokovima čuvanja.

**POGLAVLJE II. – DAVANJE OSOBNIH PODATAKA KORISNIKU I PRIJENOS
PODATAKA U INOZEMSTVO**

Članak 10.
(Davanje osobnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirkama osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika trećoj strani se provodi sukladno članku 17. Zakona.

Članak 11.
(Prenos podataka u inozemstvo)

Podatke iz zbirke osobnih podataka iz članka 3. ovog Pravilnika Odjel neće prenositi u inozemstvo.

POGLAVLJE III. – OSTVARIVANJE PRAVA NOSITELJA PODATAKA

Članak 12.
(Postupak po zahtjevu nositelja podataka)

- (1) Po prijemu zahtjeva nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, Odjel postupa sukladno članku 25. Zakona.
- (2) Odjel može odbiti zahtjev nositelja podataka, koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih osobnih podataka, kada je ispunjen jedan od slučajeva propisan u članku 28. Zakona.

Članak 13.
(Podnošenje prigovora)

Nositelj podataka kojem je zahtjev odbijen, može u roku propisanom Zakonom o upravnom postupku BiH, podnijeti prigovor Agenciji za zaštitu osobnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Članak 14.
(Ispravke, brisanje i blokiranje podataka)

Ispravka, brisanje i blokiranje podataka provodi se sukladno članku 27. Zakona.

POGLAVLJE IV. – EVIDENCIJE IZ ZAKONA O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

Članak 15.
(Evidencija o davanju osobnih podataka korisniku)

- (1) Evidencija o osobnim podacima koji su dati korisniku osobnih podataka vodi se sukladno članku 17. stavka (5) Zakona.

- (2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS I).

Članak 16.

(Evidencija o odbijenim zahtjevima nositelja podataka)

- (1) Odjel vodi evidenciju o odbijenim zahtjevima nositelja podataka sukladno članku 26. Zakona.
(2) Evidencija iz stavka (1) ovog članka vodi se u elektronskom obliku, na obrascu koji je sastavni dio ovog Pravilnika (ANEKS II).

Članak 17.

(Službenik zadužen za vođenje evidencija)

Evidencije iz članka 15. i 16. ovog Pravilnika vode službenici Odjela.

Članak 18.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

Broj predmeta: 02-000353/21
Broj akta: 01.1-1413EK-031/22
Datum: 15. 11. 2022. godine
Mjesto: Brčko

GRADONAČELNIK
Esed Kadrić

ANEKS I

EVIDENCIJA O OSOBNIM PODACIMA DATIM NA KORIŠTENJE KORISNICIMA OSOBNIH PODATAKA I SVRSI ZA KOJU SU OSOBNİ PODATCI DATI

[illegible]

EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTJEVIMA NOSITELJA PODATAKA

Redni broj	Ime i prezime nositelja osobnih podataka	Broj i datum zahtjeva	Sadržaj zahtjeva	Broj i datum Rješenja o odbijanju zahtjeva	Razlog odbijanja zahtjeva	Napomena
1.						
2.						
3.						